



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20.05.2025

№ 152

**О комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению руководителей
муниципальных учреждений,
подведомственных управлению
образования администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края, и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального округа

Пермского края, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 28 декабря 2024 г. № 511 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления образования администрации Пермского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А. Соснина

Приложение 1
к приказу
начальника управления
образования администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации Пермского муниципального округа Пермского
края, и урегулированию конфликта интересов**

Плотникова Людмила Леонидовна	- заместитель начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, председатель комиссии
-------------------------------------	---

Кылосова Любовь Аркадьевна	- заместитель начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии
-------------------------------	---

Такмакова Вероника Андреевна	- консультант управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии
---------------------------------	---

Члены комиссии:

Дудинова Юлия Сергеевна	- начальник отдела реализации муниципальных программ и контроля управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края
----------------------------	---

Зырянова Ольга Владимировна	- заместитель директора, начальник организационно-правового отдела муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Пермского муниципального округа»
--------------------------------	---

	- представитель отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию)
--	---

Приложение 2
к приказу
начальника управления
образования администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от _____ № _____

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению
образования администрации Пермского муниципального округа Пермского
края, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – руководители муниципальных учреждений), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. осуществление мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений.

5. Комиссия образуется приказом начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края. Указанным правовым актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его

обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в управлении образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- должностные лица органов местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края;
- представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение об участии в комиссии с правом совещательного голоса иных лиц принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос, или любого члена комиссии.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.1. Предоставление начальником управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних

детей;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Поступившее начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края в установленном порядке:

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.3. Представление начальником управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Документы, указанные в подпунктах 9.1, 9.2, 9.3 пункта 9 настоящего Положения, передаются специалисту управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, который осуществляет функции секретаря комиссии.

Секретарь комиссии с целью организации заседания комиссии доводит до сведения председателя информацию о поступивших документах.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

12.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения;

12.2. организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края,

и с результатами ее проверки;

12.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Положения.

15. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя муниципального учреждения в случае:

- если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

- если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 9.1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

- б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних

детей, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта 9.2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 9.3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

24. Решения комиссии принимаются простым голосованием (если комиссия не примет иное решение), простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и

других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

28. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края, полностью или в виде выписок из него – руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. Начальник управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется начальнику управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

31. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного

действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.